



社会团体管理工作交流

北京市社团办
社团管理一处 韩磊

提 纲

- 一、社会团体基本情况
- 二、社会团体管理方式转变
- 三、社会团体管理的主要要求



一、社会团体基本情况

组织特征

以会员为基础成立的非营利组织

► 决策机构：会员（代表）大会

↓

理事会

↓

常务理事会

► 监督机构：监事或监事会

► 执行机构：秘书长

办事机构

分支（代表）机构

党组织发挥政治核心作用



类型

经济类：行业协会、商会、异地商会

科技类：学会、研究会

文化类：文艺、绘画等研究会、促进会

社科类：历史、哲学等研究会

体育类：体育运动协会、联合会

教育类：教育协会、校友会

卫生类：医师协会、医学专科学会

公益慈善类、 社区服务类、环境保护类、司法类、
对外交流类



作用

助推经济发展

提供社会公共服务

参与社会管理

促进政府职能转变

加强城乡社区建设

扩大民间对外交往



二、社会团体管理方式转变



关于改革社会组织管理制度 促进社会组织健康有序发展的意见

六、严格管理和监督

- (一) 加强对社会组织负责人的管理
- (二) 加强对社会组织资金的监管
- (三) 加强对社会组织活动的管理
- (四) 规范管理直接登记的社会组织
- (五) 加强社会监督
- (六) 健全社会组织退出机制

有关部门按职责分工：**内部治理、业务活动、对外交往**

民政部门：**负责人、资金、活动、信息公开、章程履行等情况**



谁来管

- (一) 社会组织负责人的管理——**民政部门会同有关部门**
- (二) 社会组织资金的监管——**建立多部门资金监管机制**
- (三) 社会组织活动的管理——**各部门按职能分工**
- (四) 直接登记的社会组织——**综合监管、谁主管谁负责**
- (五) 加强社会监督——**媒体、公众、第三方评估**
- (六) 健全社会组织退出机制——**吊销、撤销、取缔**



谁来管

多个部门、多种机制

负责人管理：民政部门会同有关部门建立社会组织负责人任职、约谈、警告、责令撤换、从业禁止等管理制度。建立负责人不良行为记录档案。

资金监管：建立民政部门牵头，财政、税务、审计、金融、公安等部门参加的资金监管机制。

活动管理：民政部门会同有关部门建立联合执法制度；行业管理部门要将社会组织纳入行业管理；外交、公安、物价、人力资源社会保障等部门对社会组织涉及本领域的事物、事项履行监管职责；业务主管单位要切实负起管理责任。



管理处的日常监管方式转变

年度检查

年度报告

信息公开

抽 查

引入社会监督、重点监管



年度检查——流程

社会组织

填报年检材料
年度审计报告
送交年检材料
加盖年检印章

业务主管单位
初审

登记管理机关

接收年检材料
审查年检材料
公布年检结论
加盖年检印章
下发整改文件
实施年度抽审



年度检查——年度报告书

社团2016年度工作报告书

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
- 三、财务会计报告
- 四、业务活动情况
- 五、下一年度工作计划
- 六、其他需要说明的情况
- 七、年检审查意见

至少28页



年度检查——结论

2016年度全市性社团年检

合 格

1109

基本合格

67

不合格

8



年度检查——主要问题

- 🧡 较严重：违反基本原则；净资产为负；严重的财务问题；未变更；
- 🧡 常见一般问题：负责人超龄；未按期换届；分支机构管理存在问题；净资产不足；未执行《民间非营利组织会计制度》；违规收费；无银行账户；分支机构收支未纳入统一核算；未正常开展活动；晚交年检材料；领导干部兼职取薪。
- 🧡 轻 微：会议召开方式不符合；
理事会、常务理事会召开次数不足；
会费制定程序不符；秘书长兼职；
常务理事数超过理事数三分之一。



新的管理方式探索

社会组织

填写年度报告

~~年度审计报告~~

~~送交年检材料~~

~~加盖年检印章~~

公开年度报告

登记管理机关

接收年检材料

~~审查年检材料~~

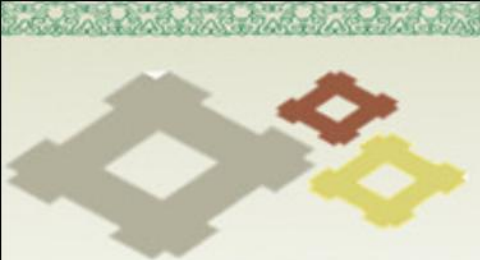
~~公布年检结论~~

~~加盖年检印章~~

~~下发整改文件~~

~~实施年度抽审~~

指定或建立统一信息平台



(二) 信息公开

社会组织

平台：统一信息平台

内容：基本信息、年度报告

要求：对真实性负责

符合时间、格式

不得泄密

补充公开渠道：本组织网址/微博等

补充公开内容：向会员/理事/监事的内部公开
向捐赠人/受益人/服务对象/的必要信息提供

登记管理机关

指定或建立统一信息平台

提出社会组织信息公开模板

监督社会组织信息公开

公开社会组织行政管理信息

其他政府部门



(三) 抽 查

抽查类别：定向抽查，不定向抽查

抽查内容：信息公开、
年度报告、
财务管理、
业务活动……

抽查方式：书面、现场、网络监测
联合有关部门检查
委托专业机构



三、对社会团体的管理要求

——下一步抽查检查的要点



社会团体管理要求

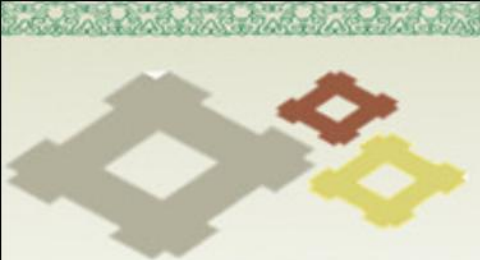
根据年检工作积累的经验, 结合近年来的规范管理文件

-  内部治理
-  财务管理
-  收费行为
-  分支机构管理
-  业务活动
-  履行年度报告和信息公开义务



内部治理方面

- 👉 党组织设置是否符合要求
- 👉 会员（代表）大会是否按期召开
- 👉 理事会是否按期召开、换届
- 👉 负责人是否符合任职条件、是否备案
- 👉 依法对会员管理，不得强制入会



财务管理方面

- 👉 执行《民间非营利组织会计制度》
- 👉 净资产符合活动资金要求
- 👉 财务核算符合要求，财务收支全部、如实入账
- 👉 财务支出符合要求：限定性收入专款专用
符合现金管理规定
- 👉 票据使用合规

收费行为



会费收入：由会员（代表）大会通过
可以分类收取、会费额度固定
依法使用会费收据



经营服务性收入：符合公平交易和自愿原则
不得利用行政影响或假借政府名义
依法使用发票



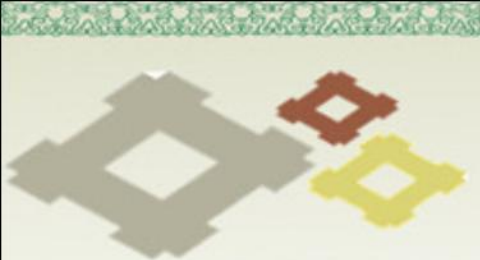
捐赠收入：不得派捐索捐，依法使用捐赠票据



行政事业性收费：履行相应收费，不得私自收取



财政补贴、政府购买服务：专款专用，不得滥用



分支机构管理

-  **设置：** 由理事会或常务理事会讨论通过
不得设地域性分支机构
分支机构下不得再设立分支机构
-  **名称：** 社团名称+分支机构名称
分会、专业委员会
不得使用其他法人组织的名称
-  **财务：** 所有收支统一纳入社团统一核算
不得单独设立或使用其他组织的账户
-  **活动：** 符合社团章程规定的业务范围
在社团授权下发展会员，收取会费





业务活动



符合章程规定的宗旨和业务范围
不得超范围开展活动



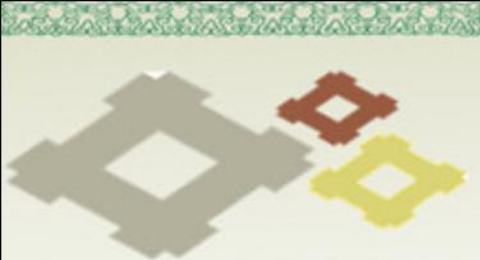
所有活动收支均纳入财务统一核算



重大业务活动应当履行内部民主治理程序
需要审批或备案的活动，应当履行相应手续



对外合作应审核合作对象、履行监管责任；
不得只挂名，卖牌子，不管理



商业行为

- 👉 开展经营服务性收费项目，不得转包或者委托与社会组织负责人、分支（代表）机构负责人有直接利益关系的企事业单位或其它组织实施。
- 👉 依法所得不得投入会员企业进行营利。
- 👉 不得通过转包、承包等方式，向分支（代表）机构、专项基金管理机构收取或变相收取管理费。



履行年度报告和信息公开义务

- 👉 是否按时提交年度报告；年度报告的真实性
- 👉 是否按要求进行信息公开；信息公开的真实性



最新政策法规

《科协系统深化改革方案》
(中共中央办公厅, 2016年3月)

关于加强文化领域行业组织建设的指导意见
(2016年9月)

《关于加强社会组织党的建设工作的意见
(试行) 的通知》
(中共中央办公厅, 中办发〔2015〕51号)



最新政策法规

《关于加强社会组织反腐倡廉工作的意见》
(民政部 财政部, 民发〔2014〕227号)

《民政部关于贯彻落实国务院取消全国性社会团体分
支机构、代表机构登记行政审批项目的决定有关
问题的通知》
(民政部, 民发〔2014〕38号)



最新政策法规

《关于取消社会团体会费标准备案规范会费管理的通知》
(民政部 财政部, 民发〔2014〕166号)

《关于规范退(离)休领导干部在社会团体兼职问题的通知》
(中组发〔2014〕11号)

《关于加强社会团体分支(代表)机关财务管理的通知》
(民政部 财政部 人民银行, 民发〔2014〕259号)



最新政策法规

关于规范社会团体开展合作活动若干问题的规定
(民政部，民发〔2012〕166号)

社会组织举办研讨会论坛活动管理办法
(民发〔2012〕57号)

社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定
(国评组发〔2012〕2号)



《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》中要求，未经批准，社会组织不得与境外组织合作举办评比达标表彰活动。社会组织开展评比达标表彰活动应当遵守：（一）不得超出其活动地域和业务领域；（二）坚持面向基层、注重实效，严格控制数量，防止过多过滥；（三）坚持非营利性原则，不得向评选对象收取任何费用。（四）坚持公平、公正、公开原



则，做到奖项设置合理，评选范围和规模适当，评选条件和程序严格公正，评选过程公开透明；（五）评比达标表彰项目或奖项名称前应当冠以社会组织名称，未经批准不得冠以“中国”、“全国”、“国际”、“世界”或其他类似字样。



谢谢！

